

Зміст тендерної документації

I. Загальні положення.	
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Унесення змін до тендерної документації
III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій	
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги установлені ст.17 Закону
6.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7.	Інформації про субпідрядника (субпідрядників) (у випадку закупівлі робіт)
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
V. Оцінка тендерної пропозиції	
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Інша інформація
3.	Відхилення тендерної пропозиції
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додатки	
1.	Форма «ПРОПОЗИЦІЯ»
2.	ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА
3.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

I. Загальні положення		
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Святошинського району м. Києва
2.2	місцезнаходження	04128, м. Київ, вул. Академіка Туполева, 21
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Голова Тендерного комітету Ілюк Володимир Іванович м. Київ, вул. Академіка Туполева, 21, (044)443-06-25, 093-749-51-00 kpuzns@ukr.net Секретар тендерного комітету – Меркулова Тетяна Миколаївна . м. Київ, вул. Академіка Туполева, 21, (044)443-52-19, 093-356-32-90 , kpuzns@ukr.net . з технічних питань щодо предмету закупівлі: Крайчинський Володимир Леонідович , тел. 093-390-58-01.
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	43210000-8 Машини для землерийних робіт (Оренда екскаватора без водія)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівлею не передбачено поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти)
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце: на території інституту рибного господарства УААН Обсяг: 5 екскаваторів (на 9 місяців) Відповідно до Додатку 3 тендерної документації
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	з моменту укладання договору по 31 грудня 2018 року
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи готуються замовником, викладаються українською мовою. У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв і символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг

		загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. Документи або їх копії, що мають відношення до технічної характеристики пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою. У разі відсутності аналогів таких документів (підтвердження відповідності предмету закупівлі технічним і якісним характеристикам), складених українською мовою, Учасник має можливість надати такі документи викладені російською мовою. В разі надання документів, які необхідні для формування тендерної пропозиції учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, допускається наявність даних документів на російській мові. Якщо в складі пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, ніж передбачено цим пунктом, учасник надає автентичний переклад цього документу на українську мову, який завірений підписом уповноваженої особи перекладача і його печаткою (за наявності та у разі використання). Учасник-нерезидент надає переклад документу нотаріально завірений та легалізований згідно з чинним законодавством України. Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 цієї документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями: - у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є; - у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз'яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених Додатком 2.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвочасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.

2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
---	---	--

III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів (в сканованому вигляді в форматі PDF (Portable Document Format)) з: ✓ інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до вимог статті 16 Закону: • <u>довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг по предмету закупівлі із зазначенням в переліку посади працівників, їх освіти(кваліфікації) та/або досвіду роботи;</u> • <u>довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, яке необхідне для надання послуг по предмету закупівлі із зазначенням в переліку техніки (обладнання (устаткування) та/або складських приміщень (власного та/або орендованого), тощо.</u> ✓ Інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону(згідно з Додатком 2 до тендерної документації); ✓ Інформацією учасника про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) (згідно з Додатком 3 до тендерної документації); ✓ документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (<i>виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів</i>); ✓ інформацією про субпідрядника (субпідрядників) (у випадку
---	---	---

закупівлі робіт).

Форма «**Пропозиція**» (надається учасником, пропозиція якого визнана найбільш економічно вигідною за результатами проведеного аукціону за формою згідно *Додатку 1* до тендерної документації).

Усі сторінки (що містять текст) тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: Статутом, протоколом (або випискою з протоколу) засновників, копією наказу про призначення, або довіреністю або дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та договору.

Учасником - фізичною особою підприємцем надається завірена копія сторінок паспорту уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів пропозиції (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт* оформлено у вигляді книжечки, або **двостороння копія паспорту** громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу*, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами.

* У випадку, якщо службовою (посадовою) особою уповноваженою на підписання документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору закупівлі є інша службова (посадова) особа ніж керівник, у складі тендерної пропозиції подаються відмічені «*» документи на всіх службових (посадових) осіб учасника, які підписали тендерну пропозицію та мають право на підписання договору про закупівлю.

Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції.

До тендерної пропозиції необхідно долучати кольорові скан-копії документів (*підпис уповноваженої особи та відбиток печатки учасника мають бути кольоровими*), при цьому текст документу, будь-які інші його реквізити (в т.ч. фірмові бланки) можуть бути чорно-білого кольору. Копії документів, які долучаються Учасником до тендерної пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ.

До формальних (несуттєвих) помилок замовника належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі пропозиції, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (у разі використання) (за наявності) учасника торгів;
- неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації.

Наприклад: завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи;

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозицій.

Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації.

Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;

- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація відображена в іншому документі, що наданий у складі пропозиції учасника.

Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника або на відбитку печатки(у разі використання) (за наявності) учасника, інших документах;

- відсутність у тендерній пропозиції учасника номерів телефонів, неправильне або неповне зазначення місцезнаходження юридичної особи або місця проживання фізособи-підприємця;
- зазначення в документах учасника попередньої назви вулиці, міста, підприємства (установи) тощо, які підпадають під дію Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» №317-VIII;
- технічні помилки та описки (граматичні помилки, помилки у правописі, у розділових знаках тощо, які не впливають на зміст пропозиції учасника;

Наприклад: відсутність реквізитів, номера та дати у відповідних довідках, складених учасниками торгів у довільній формі та наданих у складі пропозиції;

- незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції;
- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
- самостійне виправлення учасником технічних, механічних помилок у поданій пропозиції під час складання учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. Такі виправлення мають бути засвідчені печаткою Учасника (у разі її використання) та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів

та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення;

- відсутність вихідного номера на довідках, які учасник подає в довільній формі;
- надання у складі тендерної пропозиції на етапі підтвердження відповідності пропозиції кваліфікаційним критеріям на виконання вимог тендерної документації замість документів у довільній формі – документів, виданих відповідними державними органами;
- надання кількох довідок у довільній формі на одному аркуші;
- розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель документів у іншому форматі ніж формат PDF (Portable Document Format).

Наприклад: замість розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель Довідки або Інформації Учасника в форматі PDF (Portable Document Format) учасник розмістив (завантажив) Довідку в форматі JPEG (Joint Photographic Experts Group) або іншому форматі.

- надання в складі тендерної пропозиції документів з порушенням вимог Документації у разі, якщо такі документи не вимагались умовами Документації.

Наприклад: сертифікат відповідності, який не вимагався Документацією, з закінченим строком дії або інструкція виробника, яка не вимагалась Документацією, надана без перекладу тощо.

- розміщення(завантаження) в електронній системі закупівель документів в іншій послідовності, якщо документ повністю відповідає вимогам цієї документації.

Наприклад: кваліфікаційний документ розміщено в папці «інші документи, які вимагає замовник» або кваліфікаційні документи розміщено в декількох файлах, разом із цим документ повністю відповідає вимогам цієї документації;

- розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель документів декількома файлами або одним.

Під формальними (несуттєвими) розумітимуться помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на суть змісту пропозиції, а саме: описки, орфографічні та граматичні помилки, незначні текстуальні помилки допущені Учасником, або помилково вказана інформація з певних питань, відповідність якої можна встановити з інших документів пропозиції учасника.

Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону.

Замовник не зобов'язаний приймати пропозиції, що містять інші помилки ніж перелічені вище.

Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на засіданні тендерного комітету.

Усі рішення тендерного комітету оформлюють протоколом, у якому відображають результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні, з кожного питання. Протокол підписують усі члени комітету, присутні на засіданні. У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначають у

		протоколі з обґрунтуванням причин відмови. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі її використання) (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Відсутні, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації. Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством. Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається в довільній формі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Замовник не вимагає документального підтвердження

		інформації про відповідність вимогам 17 Закону в разі, якщо така інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону наведено в <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно з <i>Додатком 3</i> до тендерної документації). Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які <u>передбачають застосування заходів із захисту довкілля</u>.
7	Інформації про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	У разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій Визначається електронною системою PROZORRO Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установлену Уповноваженим органом.

V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону. Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ). Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Переможцем торгів визначається учасник, пропозиція, якого є найбільш економічно вигідна (найнижча) за результатами електронного аукціону та тендерна пропозиція якого відповідає умовам тендерної документації. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.
2	Інша інформація	Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних

		дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Ціна пропозиції розраховується учасником у національній валюті (гривнях) на підставі вимог, наданих у загальній характеристиці предмету закупівлі цієї документації та собівартості предмету закупівлі з урахуванням умов договору та включенням всіх вартісних елементів. Обчислювальна загальна вартість пропозиції визначається як сума обчислювальних загальних вартостей всіх позицій пропозиції. Вартість пропозиції та ціни окремих найменувань повинні бути чітко визначені. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Не врахована Учасником вартість окремих витрат, пов'язаних з предметом закупівлі на умовах, визначених Замовником у цій Тендерній документації, не оплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції і відшкодовуються за рахунок Учасника. Ціна, що є предметом закупівлі, запропонована Учасником у його тендерній пропозиції, має відповідати ціновій кон'юктурі на ринку на дату складання Учасником його тендерної пропозиції. На етапі проведення порівняння та розгляду поданих тендерних пропозицій Замовник має право перевірити відповідність ціни предмета закупівлі, зазначеної у пропозиції Учасника, ціновій кон'юктурі на ринку шляхом отримання відповідних довідок уповноважених органів. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, то при вирішенні останніх тендерний комітет та Учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: 1) учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим

статтею 16 Закону;

- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо так забезпечення вимагалось замовником;

2) переможець:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

- не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;

- наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;

- тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації;

Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.

До уваги Учасників:

Згідно з пунктом 4 частини 1 статті 30 Закону, замовник відхиляє тендерні пропозиції, якщо запропонований предмет закупівлі походить з Російської Федерації та є забороненими до ввезення на митну територію України згідно із Законом України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1147 (у разі, якщо на момент проведення процедури буде прийнято інший нормативно-правовий акт щодо заборони – замовник керується його положеннями).

Згідно з пунктом 4 частини 1 статті 30 Закону, замовник відхиляє тендерні пропозиції, якщо запропонований предмет закупівлі (робота, послуга, товар) є забороненими до поставки з тимчасово окупованої території згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року № 1035 (у разі, якщо на момент проведення процедури буде прийнято інший нормативно-правовий акт щодо заборони – замовник керується його положеннями).

Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. №1644-VII, а також Указу Президента України №133/2017 від 15.05.2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» та Указу Президента України №254/2016 від 15.06.2016 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 травня 2016 року "Про виконання резолюції Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй від 20 липня 2015 року N 2231 щодо Спільного всеосяжного

		плану дій в частині персональних санкцій», Указу Президента України №63/2017 від 15.03.2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 березня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів(санкцій)» тендерна пропозиція Учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам тендерної документації, якщо: - відносно юридичної особи учасника, службової (посадової) особи/фізичної особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, підписувати документи пропозиції Учасника, згідно з чинним законодавством України застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції)*. <i>* Замовник не несе відповідальність у разі зазначення Учасником недостовірних даних, наданих щодо вищезазначеної інформації.</i>
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відміняє торги в разі: - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації. Торги може бути відмінено частково (за лотом)(у разі наявності лотів). Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; - замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом) (у разі наявності лотів); Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

		3 метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов. Проект договору викладено у додатку окремим файлом.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених ст. 36,37 Закону. <u>Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</u> Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Проект договору в частині розділу «оподаткування сторін» може бути змінено в залежності від статусу платника податку учасника або інших змін відповідно до Податкового кодексу України. Проект договору в частині розділу «додержання антикорупційного законодавства України» може бути змінено в залежності від змін антикорупційного законодавства. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частинами 4 та 5 ст. 36 Закону та проекту договору.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю по коду 43210000-8 Машини для землерийних робіт (Оренда екскаватора без водія)

1. Повне найменування учасника _____
2. Код за ЄДРПОУ: _____
3. ІПН: _____
4. Адреса юридична: _____
5. Місцезнаходження: _____
6. Телефон/факс, електронна пошта _____
7. Уповноважена особа учасника процедури закупівлі щодо підпису договору (посада, прізвище, ім'я по батькові): _____
8. Документ, на підставі якого діє уповноважена особа та підписує договори (статут та/або довіреність, тощо): _____
9. Інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором: _____
10. Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці на суму _____ грн.*

№ з/п	Найменування послуги	Одиниці виміру	Кількість техніки	Ціна за 1 місяць без ПДВ, грн.	Загальна вартість за 8 місяців оренди без ПДВ, грн.
1	2	3	4	5	6
1		місяць	1 шт.		
2		місяць	1 шт.		
3		місяць	1 шт.		
4		місяць	1 шт.		
5		місяць	1 шт.		
Загальна вартість без ПДВ, грн.:					Σ
ПДВ* % , грн.:					Σ
Загальна вартість з ПДВ, грн.:					Σ

Ціна включає в себе витрати пов'язані з наданням послуг, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її наявності та використання).

Увага!!

* У разі надання пропозицій Учасником - неплательником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції подаються без врахування ПДВ та у графі «ПДВ* грн.» та графі «Всього, грн. з ПДВ» інформація не зазначається.

Примітка: вартість за одиницю та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

відповідно до вимог частини 1 та частини 2 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

№ з/п	Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче	Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати інформацію, викладену нижче	Переможець торгів на виконання вимог статті 17 Закону повинен надати інформацію, викладену нижче
1	Відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення <i>{наразі даний реєстр не функціонує}</i> (пункт 2 ч.1 ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстави, надається в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її наявності та використання)	Інформація про відсутність підстави, надається в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її наявності та використання)*
2	Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр – за посиланням http://corrupt.test.informjust.ua/index.php (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту). Учасник не подає інформацію.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр – за посиланням http://corrupt.test.informjust.ua/index.php (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту).
3	Суб'єкта господарювання (учасника) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів	Інформація про відсутність підстави, надається в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її наявності та використання). Замовник може також самостійно перевірити таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді	Замовник самостійно перевіряє таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду

	(тендерів) (пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)	антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів(тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України (www.atc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері державних/публічних закупівель»).	органами Антимонопольного комітету України (www.atc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері державних/публічних закупівель»).
4	Фізична особа учасника, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстави, надається в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її наявності та використання)	Оригінал (сканована копія з оригіналу) або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження про те, що службову (посадову) особу переможця, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа*
5	Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстави, надається в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її наявності та використання)	Оригінал (сканована копія з оригіналу) або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження про те, що службову (посадову) особу переможця, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа*
6	Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру (пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр – за посиланням	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр – за посиланням

		https://kap.minjust.gov.ua/services/registry (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту). Учасник не подає інформацію	https://kap.minjust.gov.ua/services/registry (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту)
7	У Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. <i>Відкритий реєстр – за посиланням</i> https://usr.minjust.gov.ua/ua/research (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту). Учасник не подає інформацію.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. <i>Відкритий реєстр – за посиланням</i> https://usr.minjust.gov.ua/ua/research (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту)
8	Юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень (пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстави, надається в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її наявності та використання) якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень	Не вимагається замовником
9	Учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) (ч. 2 ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстави, надається в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її наявності та використання)	Оригінал (сканована копія з оригіналу) або електронний оригінал, або нотаріально завірену копію довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), або інформацію про наявність заборгованості, видану відповідною Державною фіскальною службою, що діє станом на дату подання документа*, яка надана до КП УЗН Святошинського району м. Києва

Примітка:

інформацію на підтвердження відсутності підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону, учасники надають в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її наявності та використання) щодо юридичної особи, фізичної, службової (посадової) особи учасника (на керівника та всіх службових (посадових) осіб, уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі) по пунктам таблиці. у випадках наведених вище, щодо яких Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника (замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним).

** Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону, переможець повинен подати в електронному вигляді через електронну систему закупівель та/або в паперовому вигляді на адресу замовника у строк, що не перевищує 5 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.*

У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки - замовник відхиляє пропозицію відповідно до частини 1 ст. 30 Закону.

Враховуючи, достатньо короткий період для надання відповідних документів, радимо учасникам формувати документи заздалегідь.

Додаток 3
до тендерної документації

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета на предмет закупівлі: 43210000-8 Машини для землерийних робіт (Оренда екскаваторів без водія)

На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі у складі пропозиції Учасник подає інформацію з урахуванням вимог, що визначені у Додатку 3 тендерної документації.

У разі подання тендерної пропозиції, що не відповідає зазначеним вимогам, пропозиція буде відхилена як така, що не відповідає вимогам Замовника.

При здійсненні Учасником будь-яких заходів, пов'язаних з виконанням своїх обов'язків з постачання Замовнику зазначеного в даній тендерній документації предмета закупівлі, повинні застосовуватися заходи щодо захисту навколишнього середовища, передбачені законодавством України та/або міжнародним законодавством для даного типу предмету закупівлі.

Учасник використовує технології, що забезпечують охорону навколишнього середовища, дотримується законодавчих і адміністративних положень.

Учасник проводить заходи:

- щодо запобігання і контролю забруднення навколишнього середовища;
- щодо впровадження природоохоронних заходів та використання екологічно чистих технологій;
- по зменшенню негативного впливу на навколишнє природне середовище.

Для виконання виробничих завдань Замовника, Учасник надає :

1. ЕО Драглайн – 2 од

Загальна вага, 14,0 т

Ширина гусениці, 800 мм.і більше

Довжина стріли – 10-11 м

Радіус вивантаження - до 10 м

Глибина копання, до 7000 мм.

Вид робочого органу ківш - Місткість ковша – 0,4 м³

Повноповоротна платформа; Вид шасі гусениці. Ширина гусениці від 800 мм і більше.

Гусеничний екскаватор має бути у зібраному і справному стані, без механічних пошкоджень і слідів корозії

2. Екскаватор гідравлічний – 1 од.

На гусеничному ходу.,

Загальна вага, до 19,0 т .

Глибина копання, до 6000 мм.

Місткість ковша – до 1,0 м³

Характеристики екскаватора:

Повноповоротна платформа. Вид шасі гусениці. Ширина гусениці від 600 мм і більше.

Гусеничний екскаватор має бути у зібраному і справному стані, без механічних пошкоджень і слідів корозії

3. Екскаватор драглайн – 1 од.

На гусеничному ходу. Довжина стріли – 10-13 м

Радіус копання, до 10000-13000 мм.

Місткість ковша – до 0,65-0,8 м³

Характеристики екскаватора:

Повноповоротна платформа. Вид шасі гусениці. Ширина гусениці від 450 мм і більше.

Гусеничний екскаватор має бути у зібраному і справному стані, без механічних пошкоджень і слідів корозії

4. Екскаватор навантажувач на пневмоходу – 1 од.

Двигун потужністю – 85- 100 к.с., витрати палива 8 л на 1 м/год

Об'єм ковша переднього – 0,45-0,5 м³, заднього 1,3 м³

2. Період надання послуг: з моменту підписання договору по 31 грудня 2018 року.

Режим роботи залежить від виробничого навантаження підприємства та потреб Замовника. Орієнтовна кількість годин на добу складає 8 годин та може змінюватись в залежності від потреб

замовника.

3. Загальні вимоги:

- Забезпечення обліку роботи екскаватору (талони замовника та інші документи) силами Замовника;
- Забезпечення проходження щорічного технічного огляду та опосвідчення в Державній службі України з питань праці силами Учасника;
- Забезпечення паливом, згідно з встановленим лімітом силами Замовника;
- Забезпечення екскаватора технічними мастилами (рідинами) в залежності від умов експлуатації за рахунок Замовника.

4. Замовник забезпечує охорону об'єкту оренди.

5. На екскаватори орендовані учасник повинен мати:

- на орендований екскаватор договір оренди (найму) транспортного засобу, оформлений відповідно до статті 799 Цивільного кодексу України, з правом передачі в суборенду.

6. Учасник забезпечує:

- Надання екскаватора на вказаний термін дії договору;

На підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі учасником у складі тендерної пропозиції надається:

1. Довідка (форма довільна) щодо можливості надання послуг згідно вищезазначених вимог Додатку 3 тендерної документації.
2. Інформацію про характеристики екскаватора за формою наведеною в таблиці 1.

Таблиця 1. Перелік екскаваторів та їх технічні характеристики

№ з/п	Найменування екскаватора	Марка та модель	Рік випуску	Напрацьовано, мотогодин	Стан	Якісні та функціональні характеристики	Право власності (володіння, користування або ін.)

Учасник-переможець відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів для надання послуг та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.